

**PROSEDUR OPERASIONAL BAKU  
DAN INSTRUKSI KERJA  
MAGISTER TEKNIK ELEKTRO  
2016-2021**

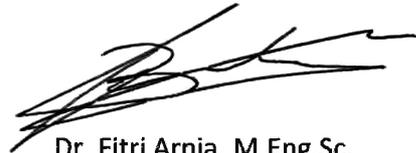


## KATA PENGANTAR

Program Studi Magister Teknik Elektro (MTE) Jurusan Teknik Elektro dan Komputer (JTEK) Universitas Syiah Kuala (Unsyiah) bertekad melaksanakan kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi, yaitu pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan semangat dalam Visi, Misi dan Tujuan Strategisnya, sehingga dapat menghasilkan lulusan yang berkualitas, tangguh dan memiliki daya saing yang tinggi. Untuk mencapai hal tersebut, Prodi MTE menyusun Dokumen Peraturan Operasional Baku (POB) sebagai pedoman dalam melaksanakan kegiatan tata kelola, pengajaran dan penelitian. POB Prodi MTE bersidat khusus yang bertujuan untuk melengkapi POB pada tingkat Universitas dan Fakultas Teknik.

Dengan mengacu kepada POB Universitas Syiah Kuala, Fakultas Teknik dan Prodi MTE, diharapkan pelaksanaan tata kelola, kegiatan akademik dan penelitian Prodi MTE akan berjalan lebih mudah dan lancar. POB ini akan terus berkembang dan disesuaikan dengan kebutuhan dan perkembangan yang terjadi, untuk menjamin tercapainya visi, misi dan tujuan Prodi MTE. Akhir kata, semoga keberadaan POB ini dapat bermanfaat bagi civitas akaemika di lingkungan Prodi MTE.

Ketua Program Studi,



Dr. Fitri Arnia, M.Eng.Sc.  
NIP. 19731112 199903 2 001



## **VISI, MISI, TUJUAN DAN KOMPETENSI**

### **VISI**

Menjadi program studi yang inovatif, adaptif, dan terkemuka dalam pendidikan, penelitian, dan penerapan ilmu teknik elektro.

### **MISI**

Untuk mencapai visi di atas, MTE Unsyiah menentukan Misi 2017-2021 yang merumuskan upaya-upaya yang akan dilaksanakan, sebagai berikut.

1. Menjadi prodi penghasil lulusan master teknik elektro yang memiliki kompetensi dalam bidang Teknologi Informasi, Telekomunikasi Multimedia dan Teknik Listrik dan Energi Terbarukan, sehingga mampu mengikuti perkembangan teknologi, berwawasan *long life learning* dan dapat beradaptasi dalam mengisi kebutuhan pasar daerah dan nasional.
2. Menjadi prodi yang menghasilkan inovasi melalui karya penelitian dan pengabdian masyarakat di bidang elektro khususnya Teknologi Informasi, Telekomunikasi Multimedia dan Teknik Listrik dan Energi Terbarukan.
3. Menjadi prodi yang menghasilkan karya ilmiah yang berkualitas dan dipublikasikan secara nasional dan internasional.
4. Menjadi prodi terdepan di Indonesia bagian barat dan Asia tenggara dalam bidang Teknologi Informasi, Telekomunikasi Multimedia dan Teknik Listrik dan Energi Terbarukan.

### **TUJUAN STRATEGIS**

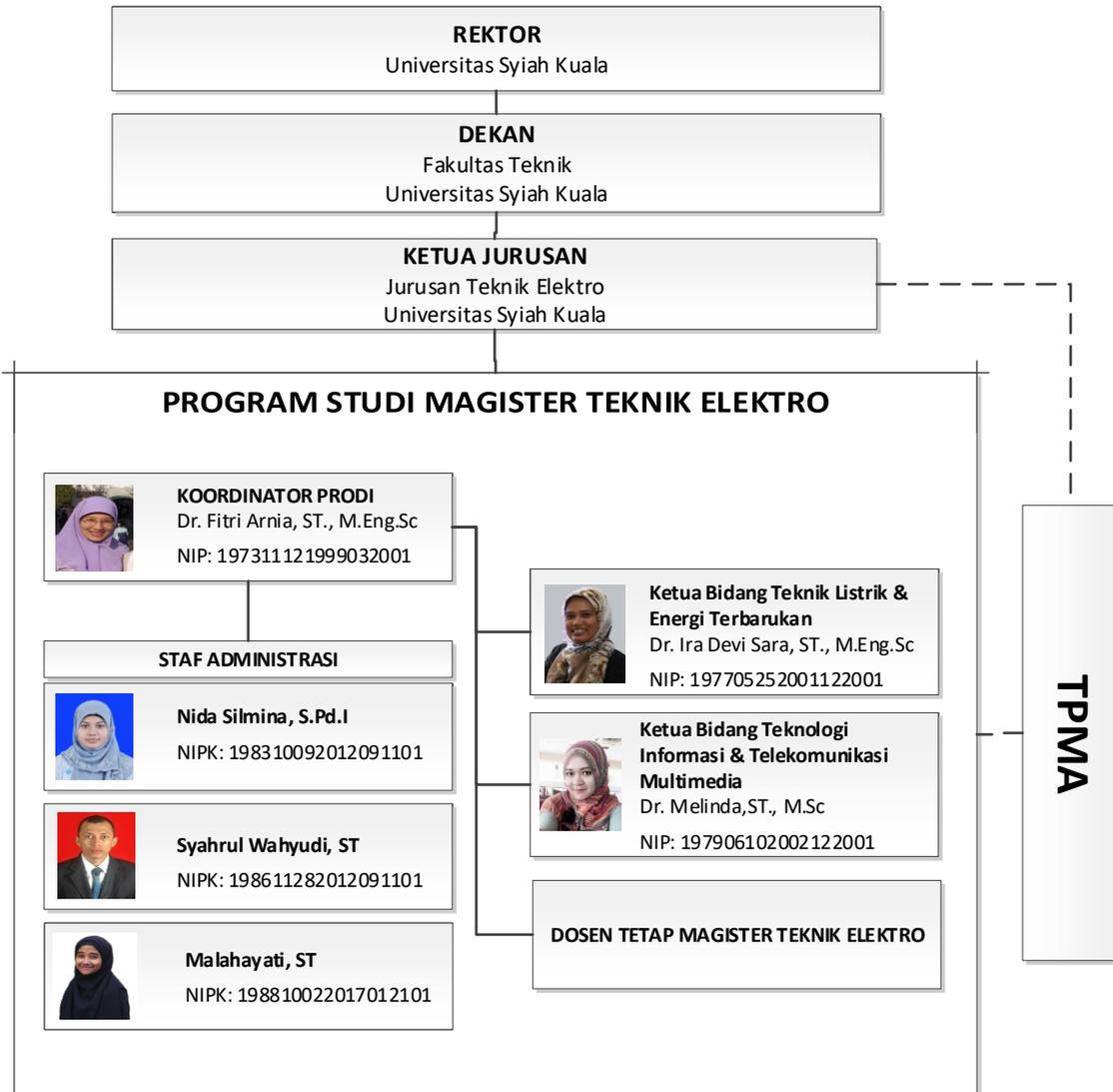
Tujuan strategis MTE Unsyiah tahun 2017-2021 dirumuskan sebagai berikut.

1. Menghasilkan tenaga kerja ahli setingkat magister yang terampil dan profesional dalam bidang teknik elektro khususnya bidang Teknologi Informasi, Telekomunikasi Multimedia dan Teknik Listrik dan Energi Terbarukan.
2. Menghasilkan inovasi melalui kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat di bidang elektro khususnya Teknologi Informasi, Telekomunikasi Multimedia dan Teknik Listrik dan Energi Terbarukan.
3. Menghasilkan publikasi tingkat nasional dan internasional dan terus meningkatkan jumlah dan kualitasnya.
4. Menjadi prodi yang terdepan di Provinsi Aceh dan Indonesia bagian Barat, khususnya dalam bidang Teknologi Informasi, Telekomunikasi Multimedia dan Teknik Listrik dan Energi Terbarukan.



**PROGRAM STUDI MAGISTER TEKNIK ELEKTRO  
FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS SYIAH KUALA**

**STRUKTUR ORGANISASI PROGRAM STUDI MAGISTER TEKNIK ELEKTRO  
FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS SYIAH KUALA**



<b>DOKUMEN: PROSEDUR OPERASIONAL BAKU</b>	
<b>JUDUL: PENGAJUAN PROPOSAL TESIS</b>	
KODE: 001/UN11.1.4/5.4/SOP/2019	Tanggal Dikeluarkan: 31 Januari 2019
AREA: MAGISTER TEKNI ELEKTRO	No. Revisi: 01 (28 Januari 2019)

**PROSEDUR**

Kegiatan	Unit			Dokumen
	Prodi	Mahasiswa	Dosen	
Prodi menetapkan jadwal pendaftaran proposal dan pelaksanaan seminar per semester  Prodi menetapkan Surat Penetapan Pembimbing	1	1	1	1. Jadwal Pendaftaran dan pelaksanaan Seminar Proposal 2. SK Pembimbing
Mahasiswa konsultasi dengan dosen $\geq 6$ kali dengan masing-masing dosen pembimbing untuk menulis proposal		2		Buku Catatan Bimbingan Tesis
Mahasiswa menyerahkan proposal yang telah disetujui pembimbing ke prodi untuk pemeriksaan plagiasi, via email. Jika similarity $\leq 30\%$ , mahasiswa tersebut boleh mendaftar proposal	3	3		Softcopy proposal
Mahasiswa mendaftar dengan mengisi formulir yang diperlukan, mencetak proposal, dan menyisipkan formulir tersebut di Proposal. Hasil pemeriksaan plagiasi juga dilampirkan	4	4		1. Formulir Pendaftaran proposal. 2. Formulir Daftar Hadir Dosen. 3. Formulir Penilaian. 4. Formulir Saran Perbaikan. 5. Formulir Berita Acara 6. Proposal lima eks. 7. Hasil pemeriksaan plagiasi
Prodi Menetapkan Jadwal Seminar Poposal	5			Undangan Pelaksanaan Seminar Proposal
Mahasiswa mengedarkan Undangan Proposal untuk Tim Dosen		6	6	1. Undangan Pelaksanaan Seminar Proposal

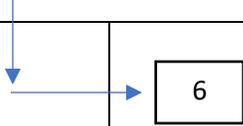
				2. Proposal
Pelaksanaan Seminar Proposal				<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formulir Daftar Hadir Dosen.</li> <li>2. Formulir Penilaian.</li> <li>3. Formulir Saran Perbaikan.</li> <li>4. Formulir Berita Acara</li> <li>5. Proposal</li> </ol>
Pasca Seminar Proposal, Mahasiswa memindai komentar dosen pembimbing dan penguji dan di-e-mail ke Tim Dosen paling lama satu minggu setelah pelaksanaan Seminar Proposal				Formulir Saran Perbaikan

DOKUMEN: PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	
JUDUL: PENDAFTARAN PRA-TESIS (SEMINAR PROGRES)	
KODE: 002/UN11.1.4/5.4/SOP/2019	Tanggal Dikeluarkan: 31 Januari 2019
AREA: MAGISTER TEKNIK ELEKTRO	No. Revisi: 01 (28 Januari 2019)

**PROSEDUR**

Kegiatan	Unit			Dokumen
	Prodi	Mahasiswa	Dosen	
Prodi menetapkan jadwal pendaftaran Pra-Tesis dan pelaksanaan Seminar Progres per semester	1	1	1	1. Jadwal Pendaftaran Pra-Tesis dan pelaksanaan Seminar Progres
Melanjutkan konsultasi dengan masing-masing dosen pembimbing $\geq 6$ kali setelah pelaksanaan seminar proposal		2	2	Buku Catatan Bimbingan Tesis
Mahasiswa menyerahkan Laporan Seminar Progres (LSP) yang telah disetujui oleh pembimbing untuk pemeriksaan plagiasi via email. Jika similarity $\leq 30\%$ , mahasiswa tersebut boleh mendaftar seminar.	3	3		Softcopy Laporan Seminar Progres (LSP)
Mahasiswa mendaftar dengan mengisi formulir yang diperlukan, mencetak LSP, dan menyisipkan formulir tersebut dalam LSP. Hasil pemeriksaan plagiasi dan juga formulir tanggapan dari saran perbaikan dosen pada seminar proposal turut dilampirkan.	4	4		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formulir Pendaftaran Seminar Progres.</li> <li>2. Formulir Daftar Hadir Dosen.</li> <li>3. Formulir Penilaian.</li> <li>4. Formulir Saran Perbaikan.</li> <li>5. Formulir Berita Acara</li> <li>6. LSP 5 (lima) eks.</li> <li>7. Hasil pemeriksaan plagiasi</li> <li>8. Formulir Tanggapan Saran Perbaikan dosen dari hasil seminar proposal</li> </ol>
Prodi Menetapkan Jadwal Seminar Progres	5			Undangan Pelaksanaan Seminar Progres



<p>Mahasiswa mengedarkan Undangan Seminar Progres untuk Tim Dosen</p>				<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undangan Pelaksanaan Seminar Progres</li> <li>2. LSP</li> </ol>
<p>Pelaksanaan Seminar Progres</p>				<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formulir Daftar Hadir Dosen.</li> <li>2. Formulir Penilaian.</li> <li>3. Formulir Saran Perbaikan.</li> <li>4. Formulir Berita Acara</li> <li>5. LSP</li> <li>6. Formulir Tanggapan Saran Perbaikan dosen dari hasil seminar proposal</li> </ol>

DOKUMEN: PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	
JUDUL: PENDAFTARAN TESIS (SEMINAR HASIL DAN SIDANG)	
KODE: 003/UN11.1.4/5.4/SOP/2019	Tanggal Dikeluarkan: 31 Januari 2019
AREA: MAGISTER TEKNIK ELEKTRO	No. Revisi: 01 (28 Januari 2019)

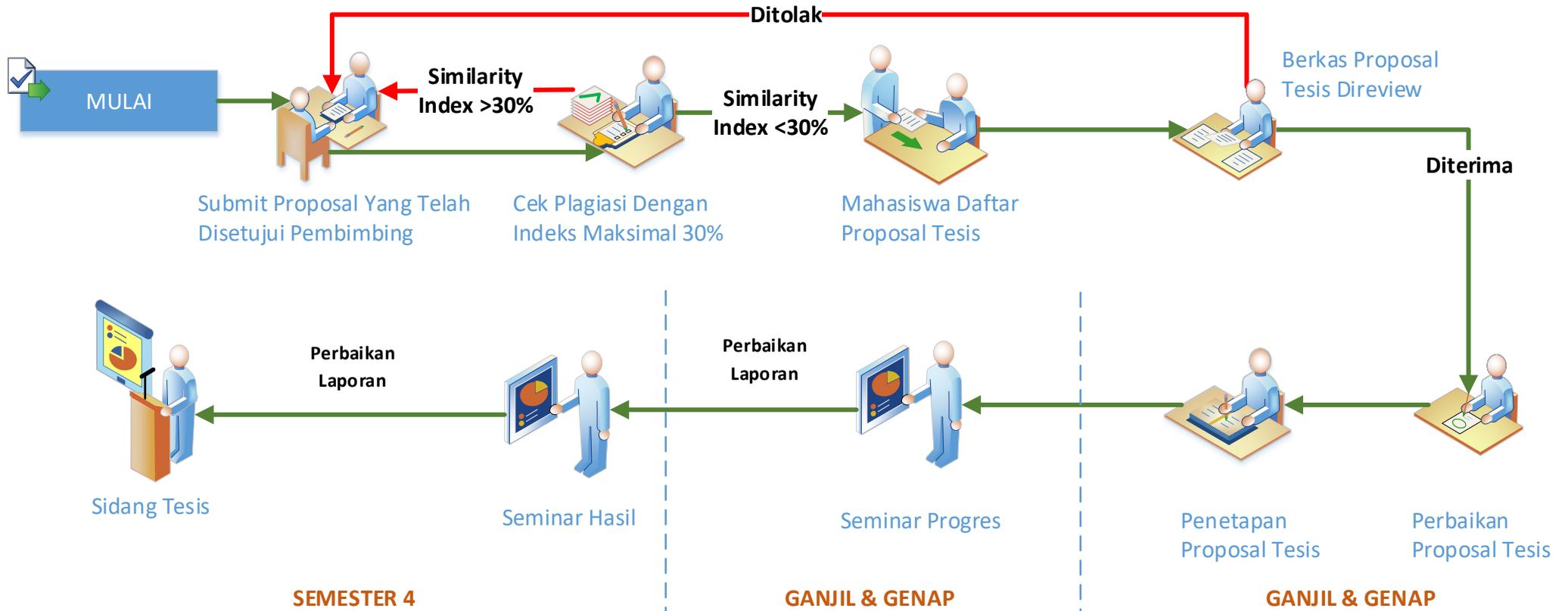
## PROSEDUR

Kegiatan	Unit			Dokumen
	Prodi	Mahasiswa	Dosen	
Melanjutkan konsultasi dengan masing-masing dosen pembimbing $\geq 6$ kali setelah pelaksanaan seminar progress untuk syarat pendaftaran seminar hasil				Buku Catatan Bimbingan Tesis
Mahasiswa menyerahkan Laporan Seminar Hasil (LSH) yang telah disetujui oleh pembimbing untuk pemeriksaan plagiasi melalui email. Jika similarity $\leq 30\%$ , mahasiswa tersebut boleh mendaftar seminar hasil.				Softcopy Laporan Seminar Hasil (LSH)
Mahasiswa mendaftar dengan mengisi formulir yang diperlukan, mencetak LSH, dan menyisipkan formulir tersebut dalam LSH. Hasil pemeriksaan plagiasi dan juga Formulir Tanggapan dari saran perbaikan dosen pada seminar progres turut dilampirkan pada LSH				<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formulir Pendaftaran Seminar Hasil.</li> <li>2. Formulir Daftar Hadir Dosen.</li> <li>3. Formulir Saran Perbaikan.</li> <li>4. Formulir Berita Acara</li> <li>5. LSH 5 (lima) eks.</li> <li>6. Hasil pemeriksaan plagiasi</li> <li>7. Formulir Tanggapan Saran Perbaikan dosen dari hasil seminar progres</li> </ol>
Prodi Menetapkan Jadwal Seminar Hasil				Undangan Pelaksanaan Seminar Hasil
Mahasiswa mengedarkan Undangan Seminar Hasil untuk Tim Dosen				<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undangan Pelaksanaan Seminar Hasil</li> <li>2. LSH</li> </ol>
Pelaksanaan Seminar Hasil				<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formulir Daftar Hadir Dosen.</li> <li>2. Formulir Saran Perbaikan.</li> <li>3. Formulir Berita Acara</li> <li>4. LSH</li> </ol>



				5. Formulir Tanggapan Saran Perbaikan dosen dari hasil seminar hasil
Melanjutkan konsultasi dengan masing-masing dosen pembimbing $\geq 6$ kali setelah pelaksanaan seminar hasil untuk syarat pendaftaran sidang				Buku Catatan Bimbingan Tesis
Mahasiswa menyerahkan Laporan Tesis yang telah disetujui oleh pembimbing untuk pemeriksaan plagiasi melalui email. Jika similarity $\leq 30\%$ , mahasiswa tersebut boleh mendaftar sidang.				Softcopy Laporan Tesis
Mahasiswa mendaftar dengan mengisi formulir yang diperlukan, mencetak Laporan Tesis, dan menyisipkan formulir tersebut dalam laporan. Hasil pemeriksaan plagiasi dan juga Formulir Tanggapan dari saran perbaikan dosen pada seminar hasil turut dilampirkan pada Laporan Tesis				<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formulir Pendaftaran Sidang</li> <li>2. Formulir Daftar Hadir Dosen</li> <li>3. Formulir Penilaian</li> <li>4. Formulir Saran Perbaikan</li> <li>5. Formulir Berita Acara</li> <li>6. LSH 5 (lima) eks</li> <li>7. Hasil pemeriksaan plagiasi</li> <li>8. Formulir Tanggapan Saran Perbaikan dosen dari seminar hasil</li> </ol>
Prodi Menetapkan Jadwal Sidang				Undangan Pelaksanaan Sidang
Mahasiswa mengedarkan Undangan Sidang untuk Tim Dosen				<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undangan Pelaksanaan Sidang</li> <li>2. Laporan Tesis</li> </ol>
Pelaksanaan Sidang				<ol style="list-style-type: none"> <li>3.</li> </ol>

# ALUR PENYELESAIAN TESIS





**SYARAT PENDAFTARAN SEMINAR DAN SIDANG TESIS**

<p><b>Syarat Pendaftaran Seminar Proposal Tesis (MK. Seminar):</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Formulir Pendaftaran yang sudah <b>ditanda tangan</b> oleh dosen pembimbing 1 eks</li><li>2. Buku Catatan Bimbingan Tesis dengan minimal <b>6x stempel</b> untuk setiap dosen pembimbing</li><li>3. Telah lulus pengecekan plagiasi, yaitu <b>dibawah 30%</b> (dilampirkan dalam proposal)</li><li>4. Proposal yang <b>sudah dijilid</b> 5 eks</li><li>5. Formulir Berita Acara 1 eks</li><li>6. Formulir Daftar Hadir Komite 1 eks</li><li>7. Formulir Saran Perbaikan 5 eks</li><li>8. Formulir Penilaian Mk.Seminar 5 eks</li><li>9. Checklist Pendaftaran Proposal 1 eks</li></ol> <p><i>Note: Semua formulir ini bisa didownload pada link berikut <a href="http://mte.unsyiah.ac.id/files/proposal-mk-seminar/">http://mte.unsyiah.ac.id/files/proposal-mk-seminar/</a></i></p>	<p><b>Syarat Pendaftaran Seminar Progres Tesis (MK. Pra Tesis):</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Formulir Pendaftaran yang sudah <b>ditanda tangan</b> oleh dosen pembimbing 1 eks</li><li>2. Buku Catatan Bimbingan Tesis dengan minimal <b>6x stempel</b> untuk setiap dosen pembimbing (Terhitung setelah Seminar Proposal)</li><li>3. Telah lulus pengecekan plagiasi, yaitu <b>dibawah 30%</b> (dilampirkan dalam laporan)</li><li>4. Fotocopy Formulir <b>Saran Perbaikan Seminar Proposal</b> 5 eks</li><li>5. Laporan yang <b>sudah dijilid</b> 5 eks</li><li>6. Formulir Berita Acara 1 eks</li><li>7. Formulir Daftar Hadir Komite 1 eks</li><li>8. Formulir Saran Perbaikan 5 eks</li><li>9. Formulir Penilaian Mk.Pra Tesis 5 eks</li><li>10. Checklist Pendaftaran Pra Tesis 1 eks</li></ol> <p><i>Note: Semua formulir ini bisa didownload pada link berikut <a href="http://mte.unsyiah.ac.id/files/seminar-progres-mk-pra-tesis/">http://mte.unsyiah.ac.id/files/seminar-progres-mk-pra-tesis/</a></i></p>
<p><b>Syarat Pendaftaran Seminar Hasil Tesis (MK. Tesis):</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Formulir Pendaftaran yang sudah <b>ditanda tangan</b> oleh dosen pembimbing 1 eks</li><li>2. Buku Catatan Bimbingan Tesis dengan minimal <b>6x stempel</b> untuk setiap dosen pembimbing (Terhitung setelah Seminar Progres)</li><li>3. Telah lulus pengecekan plagiasi, yaitu <b>dibawah 30%</b> (dilampirkan dalam laporan)</li><li>4. Fotocopy Formulir <b>Saran Perbaikan Seminar Progres</b> 5 eks</li><li>5. Laporan yang <b>sudah dijilid</b> 5 eks</li><li>6. Formulir Berita Acara 1 eks</li><li>7. Formulir Daftar Hadir Komite 1 eks</li><li>8. Formulir Saran Perbaikan 5 eks</li><li>9. Checklist Pendaftaran Seminar Hasil 1 eks</li></ol> <p><i>Note: Semua formulir ini bisa didownload pada link berikut <a href="http://mte.unsyiah.ac.id/files/seminar-hasil/">http://mte.unsyiah.ac.id/files/seminar-hasil/</a></i></p>	<p><b>Syarat Pendaftaran Sidang Tesis (MK. Tesis):</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Formulir Pendaftaran yang sudah <b>ditanda tangan</b> oleh dosen pembimbing 1 eks</li><li>2. Buku Catatan Bimbingan Tesis dengan minimal <b>6x stempel</b> untuk setiap dosen pembimbing (Terhitung setelah Seminar Hasil)</li><li>3. Telah lulus pengecekan plagiasi, yaitu <b>dibawah 30%</b> (dilampirkan dalam laporan)</li><li>4. Fotocopy Formulir <b>Saran Perbaikan Seminar Hasil</b> 5 eks</li><li>5. Laporan yang <b>sudah dijilid</b> 5 eks</li><li>6. Formulir Berita Acara 1 eks</li><li>7. Formulir Daftar Hadir Komite 1 eks</li><li>8. Formulir Saran Perbaikan 5 eks</li><li>9. Formulir Penilaian Sidang Tesis 5 eks</li><li>10. Checklist Pendaftaran Sidang Tesis 1 eks</li></ol> <p><i>Note: Semua formulir ini bisa didownload pada link berikut <a href="http://mte.unsyiah.ac.id/files/sidang-tesis/">http://mte.unsyiah.ac.id/files/sidang-tesis/</a></i></p>



**PROGRAM STUDI MAGISTER TEKNIK ELEKTRO  
FAKULTAS TEKNIK, UNIVERSITAS SYIAH KUALA**

DOKUMEN	INSTRUKSI KERJA
JUDUL	PENGECEKAN PLAGIASI PROPOSAL, LAPORAN PROGRES DAN TESIS
TANGGAL DIKELUARKAN	4 FEBRUARI 2019
TANGGAL REVISI	-

Langkah-langkah pengecekan plagiasi proposal, laporan progres dan tesis:

1. Proposal/Laporan Progres/Tesis\* yang akan dicek plagiasi dikirim oleh mahasiswa ke email Prodi : mte.pps@unsyiah.ac.id
2. Mahasiswa diwajibkan menggunakan email yang terdaftar di PUKSI berdomain @mhs.unsyiah.ac.id
3. Subjek email: "Cek Plagiasi- Proposal/Laporan Seminar Progres/Tesis\*: NPM"
4. Isi email: Nama, NPM, Judul Tesis, Nama Pembimbing
5. Format file pdf.
6. Masa tunggu hasil cek, paling lama 3-4 hari.

*\*Pilih salah satu*



**PROGRAM STUDI MAGISTER TEKNIK ELEKTRO  
FAKULTAS TEKNIK, UNIVERSITAS SYIAH KUALA**

DOKUMEN	INSTRUKSI KERJA
JUDUL	FORMAT PENGIRIMAN "FORMULIR SARAN PERBAIKAN (FSP) PROPOSAL, PROGRES DAN HASIL
TANGGAL DIKELUARKAN	4 FEBRUARI 2019
TANGGAL REVISI	-

Langkah –langkah format pengiriman formulir saran perbaikan seminar proposal, progres dan hasil:

1. Kumpulan komentar Dosen pembimbing dan penguji dipindai dalam format pdf/jpg.
2. Pindaian dokumen FSP dikirimkan ke email semua dosen pembimbing dan penguji serta ke email Prodi: [mte.pps@unsyiah.ac.id](mailto:mte.pps@unsyiah.ac.id)
3. Mahasiswa diwajibkan mengirim email menggunakan email yang terdaftar di PUKSI berdomain [@mhs.unsyiah.ac.id](mailto:@mhs.unsyiah.ac.id)
4. Subjek email: NIM: Proposal/Progres/Hasil\*:Formulir Saran Perbaikan

*\* Pilih salah satu*



**PROGRAM STUDI MAGISTER TEKNIK ELEKTRO**  
**FAKULTAS TEKNIK, UNIVERSITAS SYIAH KUALA**

DOKUMEN	INSTRUKSI KERJA
JUDUL	PEMAKAIAN RUANGAN SEMINAR/KELAS
TANGGAL DIKELUARKAN	4 FEBRUARI 2019
TANGGAL REVISI	-
<p>Prosedur penggunaan ruangan seminar/kelas:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Yang berhak menggunakan ruang seminar/kelas adalah dosen atau mahasiswa yang telah terjadwal.</li><li>2. Dosen dan mahasiswa yang menggunakan ruang seminar/kelas dibenarkan untuk menghidupkan AC, lampu dan projector.</li><li>3. Mahasiswa tidak dibenarkan membuang sampah dilantai/meja ruang seminar/kelas, namun harus membuang ke tempat sampah yang telah disediakan di luar kelas.</li><li>4. Setelah ruang selesai dipergunakan maka mahasiswa diwajibkan mematikan seluruh peralatan elektronik (AC, lampu dan projector), tidak meninggalkan sampah di ruangan dan menutup kembali ruang seminar/kelas.</li></ol>	



**PROGRAM STUDI MAGISTER TEKNIK ELEKTRO  
FAKULTAS TEKNIK, UNIVERSITAS SYIAH KUALA**

DOKUMEN	INSTRUKSI KERJA
JUDUL	VALIDASI BIMBINGAN DENGAN STEMPEL
TANGGAL DIKELUARKAN	4 FEBRUARI 2019
TANGGAL REVISI	-

Langkah-langkah validasi bimbingan dengan stempel:

1. Prodi membagikan buku "Catatan Bimbingan Tesis (CBT)" kepada mahasiswa yang mengambil mata kuliah Seminar.
2. Mahasiswa konsultasi dengan dosen pembimbing dan mencatat hal-hal yang perlu pada buku CBT. Bukti konsultasi berupa email atau chatting WhatsApp dapat digunakan (dilampirkan di CBT).
3. Jadwal stempel adalah setiap hari Jumat pukul 14.00-17.00 WIB dan Sabtu pukul 09.00-16.00 WIB. Mahasiswa menyerahkan buku CBT ke Prodi untuk distempel. Setiap minggu, Prodi hanya mengeluarkan satu stempel.
4. Mahasiswa menyimpan buku CBT untuk konsultasi berikutnya.
5. Buku CBT harus disimpan dengan baik sampai akhir masa kuliah. Mahasiswa yang menghilangkan buku CBT akan didenda.



# **PROSEDUR OPERASIONAL BAKU & INSTUKSI KERJA**

**MTE 2016 - 2021**